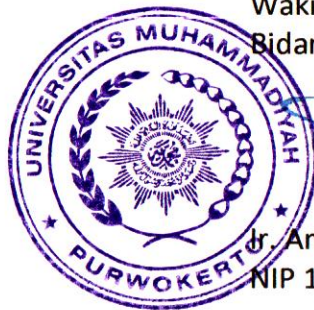
 <p>UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO</p>	PROSEDUR IDENTIFIKASI MAHASISWA TRAINING WAJIB UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO			
	Tanggal Terbit	Halaman	No. Dokumen	Revisi
	26 Oktober 2022	1/2	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-008	01

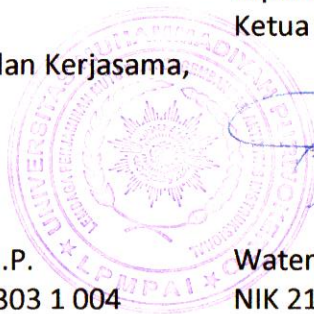
- I. TUJUAN** : Menjamin proses identifikasi mahasiswa untuk mengikuti training wajib universitas berjalan dengan baik
- II. RUANG LINGKUP** : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- III. ACUAN** :
1. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
 2. Peraturan Rektor No 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Perilaku Kehidupan Islami Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto
 3. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor A12.I/383 -S.KEP./UMP/IX/2021 tentang Kurikulum *Islamic Entrepreneurship and Development* Universitas Muhammadiyah Purwokerto
 4. Kalender Akademik
- IV. PROSEDUR** :
1. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kepala Biro Kemahasiswaan&Alumni, Kabag. Informasi&Pelaporan, dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang training wajib mahasiswa yang di adakan universitas (GREAT, SPECTA, SUCCESS);
 2. Kepala Biro Akademik mengecek data mahasiswa yang di daftarkan untuk mengikuti training oleh Kabag. Informasi&Pelaporan;
 3. Kepala Biro Akademik mengecek *broadcast* informasi training kepada mahasiswa yang diproses oleh Kasubag. Pembelajaran&MKU;
 4. Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Kemahasiswaan&Alumni mengawasi jalannya training wajib mahasiswa.
- V. LAMPIRAN** : Alur kurikulum training mahasiswa



Disahkan oleh:
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,

A blue ink signature of Aman Suyadi, written in a cursive style.

Aman Suyadi, M.P.
NIP 19651010 199303 1 004



Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

A blue ink signature of Watemin, written in a cursive style.

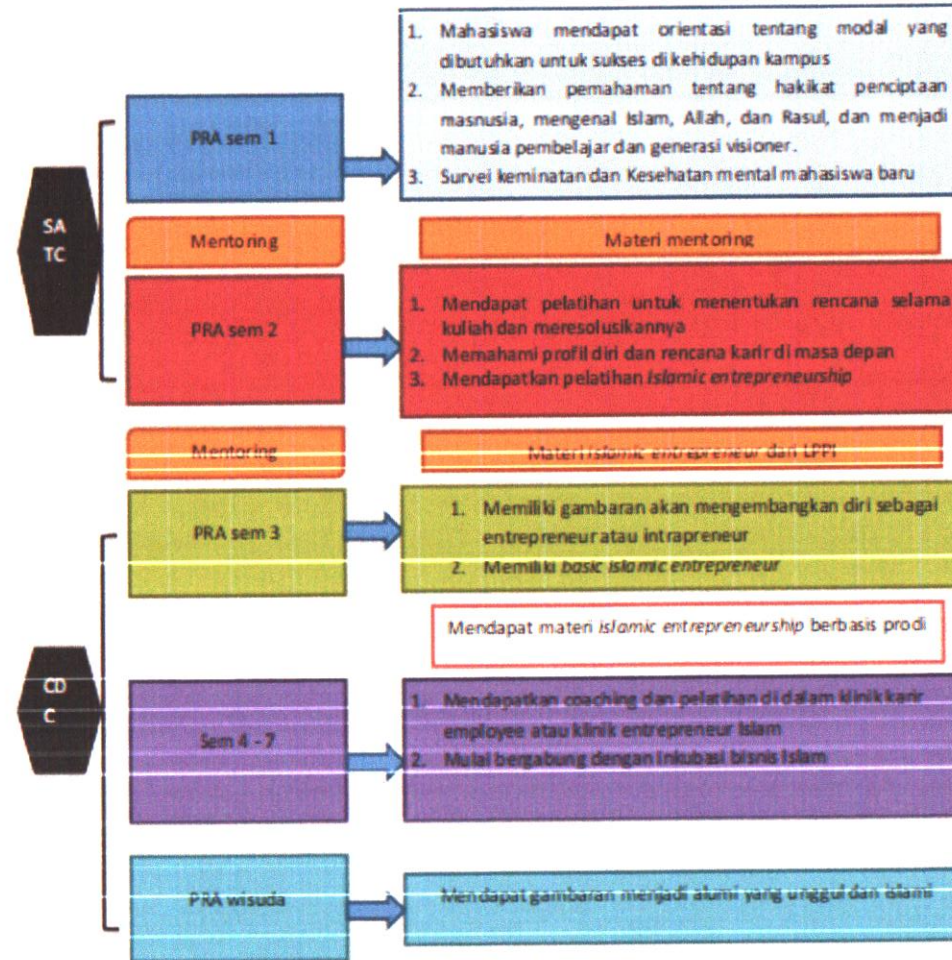
Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

A blue ink signature of Ani Nor Widyastuti, written in a cursive style.

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

ALUR KURIKULUM
ISLAMIC ENTREPRENEURSHIP TRAINING & DEVELOPMENT





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202

Telp. (0281) 636751, 630463, Fax. (0281) 637239

NOMOR SOP	:	UMP-BA-Kabiro Akademik-P-008
TANGGAL PEMBUATAN	:	26 Oktober 2022
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	26 Oktober 2022
NAMA SOP	:	PROSEDUR IDENTIFIKASI MAHASISWA TRAINING WAJIB UNIVERSITAS
BAGIAN	:	KEPALA BIRO
SUB BAGIAN	:	-

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/I.0/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023 Pengganti Antar Waktu;
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;
10. ISO 9001:2015 tentang Penjaminan Mutu.

KUALIFIKASI PELAKSANA

Tenaga Kependidikan

1. Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIla
2. Jabatan Fungsional : -
3. Pendidikan Formal : Sarjana (S-1)
4. Masa Kerja : minimal 16 tahun

Disahkan oleh:
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik&Kerjasama,

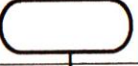
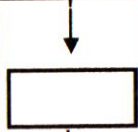

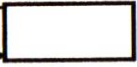
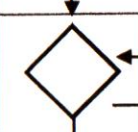
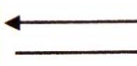
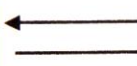
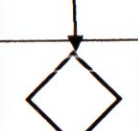
Jr. Aman Suyadi, M.P.
NIK 19651010 199303 1 004

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		BA	KABAG	KASUBAG	KELENGKAPAN	OUTPUT	KET
1.	Mulai						
2.	Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kepala Biro Kemahasiswaan&Alumni, Kepala Biro Informasi&Pelaporan, dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang training wajib mahasiswa yang di adakan universitas (GREAT, SPECTA, SUCCESS);						
3.	Kepala Biro Akademik mengecek data mahasiswa yang di daftarkan untuk mengikuti training oleh Kabag. Informasi&Pelaporan;				Sistem: sia.ump.ac.id sim-bka.ump.ac.id	Data mahasiswa peserta training	
4.	Kepala Biro Akademik mengecek <i>broadcast</i> informasi training kepada mahasiswa yang diproses oleh Kasubag. Pembelajaran&MKU;				Sistem: sia.ump.ac.id sim-bka.ump.ac.id	Informasi kepada mahasiswa peserta training	
5.	Kepala Biro Akademik bersama Kepala Biro Kemahasiswaan&Alumni mengawasi jalannya training wajib mahasiswa.					Training wajib mahasiswa terlaksana dengan baik	
6.	Selesai	